

POPUNJAVA I POTPISUJE PODNOSILAC ZAHTEVA**IZJAVA ZAPOSLENOG**

Ja, zaposleni/a _____, JMBG _____, kao ugovorna strana po Ugovoru broj _____ (u daljem tekstu: Ugovor), ovom Izjavom neopozivo ovlašćujem Mobi Banku a.d. Beograd, ul. Omladinskih brigada 88, MB 17138669, PIB 100000049, da, u slučaju kašnjenja u otplati obaveza po Ugovoru, aktivira Administrativnu zabranu u iznosu od najviše 1/2 (jedne polovine) moje zarade ili naknade zarade koju ostvarujem kod poslodavca kod koga sam zaposlen/a u trenutku aktiviranja Administrativne zabrane.

Saglasan/a sam da od trenutka aktiviranja Administrativne zabrane kod mog poslodavca, pa sve do trenutka potpunog izmirenja svih mojih ugovornih obaveza, iznos od najviše 1/2 (jedne polovine) moje zarade ili naknade zarade, poslodavac prenosi na račun koji odredi Mobi Banka, koja će o tome obavestiti mog poslodavca.

U _____ dana _____ . godine.

Potpis zaposlenog

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zahtev zaposlenog _____ JMBG _____ iz _____ zaposlenog u _____ (pun naziv i pravna forma poslodavca) na radnom mestu _____, da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Mobi Banke a.d. Beograd, ul. Omladinskih brigada 88, MB 17138669, PIB 100000049 radi obezbeđenja otplate kreditne obaveze, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana u korist Mobi Banke a.d. Beograd, ul. Omladinskih brigada 88, Beograd, radi obezbeđenja otplate kreditne obaveze, kamate i pripadajućih troškova po kreditnoj partiji broj _____ od ___ / ___ / ___ godine, odobreno na rok od _____ meseci.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist Mobi Banke a.d. Beograd, ul. Omladinskih brigada 88, na ime anuiteta od ličnih primanja zaposlenog, iznos od _____ RSD/EUR (ako je kredit indeksiran u EUR, otplata se vrši po srednjem kursu NBS na dan uplate), a do otplate ukupnog iznosa kredita u iznosu od RSD _____ i uplaćivaće se u korist računa u **Mobi Banci a.d. Beograd** br. _____.

Prvi anuitet dospeva ___ / ___ / ___ godine, a ostali svakog _____ u mesecu.

Naznačena visina iznosa anuiteta može se menjati samo na osnovu pisanog obaveštenja dobijenog od Mobi Banke a.d. Beograd.

Obavezujemo se da ovu zabranu nećemo skinuti sve dok od Mobi Banke a.d. Beograd ne dobijemo pisanu izveštaj da je kredit u celosti isplaćen.

U slučaju prestanka svojstva zaposlenog kod poslodavca i statusnih promena poslodavca, obavezujemo se da ćemo vas o tome obavestiti najkasnije u roku od 3 dana od dana saznanja za nastalu promenu.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Ime i prezime službenika koji popunjava
(Čitko štampanim slovima)

M.P.

Ime i prezime osobe koja verifikuje
(Čitko štampanim slovima)

Potpis službenika koji popunjava

Potpis osobe koja verifikuje

Zavodni pečat poslodavca (obavezno upisati):

Zavodni broj _____

Datum _____